

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура ул. Таежная д. 7
тел 8(39170)30-272 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

От 08.06.2020

№ 62/02-01

**«Об утверждении Правил
приема в техникум»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2020-2021 учебный год, согласно приложению 1.
2. Отменить приказ № 13/02-01 от 25.02.2020г. «Об утверждении правил приема в техникуме на 2020-2021 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный
техникум»
Протокол № 12 от « 08 »июня 2020 г.

Приложение №1
к приказу № 62/02-01
от 08.06.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» на 2020 – 2021 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2020-2021 учебный год (далее – правила приема, техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- лиц, получивших основное общее образование в специальных образовательных учреждениях;
- по образовательным программам профессиональной подготовки за счет средств бюджета Красноярского края и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на

обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июля 2009 года № ИК-913 «О приеме соотечественников в образовательные учреждения», Письмом Рособнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения», Указом Президента Российской Федерации от 2.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации, Приказом Министерства образования Красноярского края №222-11-05 от 05.06.2020; Уставом техникума.

1.3. Прием лиц в техникуме для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена; по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Красноярского края устанавливаются Министерством образования Красноярского края.

1.5. Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Техникум на 2020 – 2021 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования, за счет средств бюджета Красноярского края по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.7. Настоящие правила разработаны и утверждены с целью обеспечения приема в техникум всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Принципы приема - открытость, гласность, обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, прав и законных интересов граждан (иностранцев граждан, лиц без гражданства), в том числе граждан льготных категорий.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.10. Байкитский и Тунгуско-Чунский филиалы осуществляют приемную компанию в порядке, определяемом правилами приема.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих граждан.

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Информирование поступающих граждан осуществляется посредством размещения необходимой информации на информационном стенде в помещении приемной комиссии и на сайте учреждения: www.licey91-tura.ru

3.4. Сроки информирования поступающих:

До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

не позднее 01 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочно).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3.7. На информационном стенде в помещении приемной комиссии и на сайте учреждения с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) должны быть размещены:

- устав учреждения;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации по каждой специальности (профессии), дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- основные образовательные программы, реализуемые техникумом;
- ежегодные правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- перечень документов, необходимых к предъявлению при поступлении (образцы их заполнения), в том числе для подтверждения социального статуса поступающего, дающего право на предоставление льгот;
- электронный адрес сайта;
- сроки подачи заявлений на поступление;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест в объемах установленных государственным заданием для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- образец договора (с указанием порядка заполнения) для поступающих на места, предоставленные учреждением в объемах установленных государственным заданием;
- образец договора (с указанием порядка заполнения) для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), экстернат), обновляемые еженедельно;
- перечень государств, чьи документы об основном общем или среднем (полном) общем образовании принимаются при поступлении в российские учреждения образования без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности;
- о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

4. Прием документов от поступающих в Техникум

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- обязательство в течение первого года обучения: представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующих создания указанных условий.

4.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность\ профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении необходимо пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (далее - медицинские осмотры). При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, мкр. Таежный, д.7; 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Байкит, ул. Совхозная, д.4; 648490, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ванавара, ул. Красноярская, д.4.

- в электронной форме на (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты п. Тура: agro91@tura.evenkya.ru; п. Ванавара- tehnikum@vanavara.evenkya.ru; bayk-licey@baykit.evenkya.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта <http://licey91-tura.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме

посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникум.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в техникум, поступающий имеет право подать в техникуме письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

5.2. Для рассмотрения апелляций, связанных с приемом граждан, приказом директора техникума создается апелляционная комиссия.

5.3. Апелляции, связанные с приемом граждан в техникум, рассматриваются апелляционной комиссией в двухдневный срок. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.7. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края на все формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приёмную комиссию Техникума до 25 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. В случае, если в представленных документах одинаковые результаты (средний балл по всем учебным дисциплинам) освоения поступающими образовательных программ, то преимущество отдаётся поступающему, имеющему, более высокие результаты по индивидуальным достижениям и договора о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организаций учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных творческих способностей, способностей к занятиям по физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ПРИЕМ
В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

в 2020-2021 учебном году

Техникум в 2020 – 2021 учебном году осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета Красноярского края по образовательным программам СПО (подготовка квалифицированных рабочих, служащих); по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ :

Код специальности и (профессии)	Наименование специальности (профессии)	Наименование квалификации, присваиваемой по завершению образования	Базовое образование	Срок обучения	Количество мест по гос.заданию
2	3	4	5	6	7
<i>п. Тура</i> в п. Тура (собственное общежитие отсутствует, для проживания иногородних арендованное помещение на 40 мест)					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	основное общее	3 года 10 месяцев	50
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	основное общее	2 года 10 месяцев	25
12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Изготовитель полуфабрикатов, повар	основное общее (для лиц с ОВЗ)	2 года	15
<i>Байkitский филиал с. Байkit</i> (благоустроенное общежитие на 27 места)					
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи, Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	основное общее	2 года 10 месяцев	25
39.01.01	Социальный работник	Социальный работник	основное общее	2 года 10 месяцев	25
<i>Тунгусско-Чунский филиал с. Ванавара</i>					
39.01.01	Социальный работник	Социальный работник	основное общее	2 года 10 месяцев	25

Директору КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»

От
Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения «__» _____ -
_____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на _____ курс Вашего учреждения в группу по специальности /профессии

_____ (код, наименование специальности /профессии)

По _____ форме обучения, за счет средств краевого бюджета/ по договорам об
(очной, очно-заочной, экстернат) оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее: документ, удостоверяющий личность :паспорт серия _____ номер _____,
выдан (кем) _____ (когда) «__» _____ г.

Образование _____
(основное общее или среднее общее)

Окончил (а) в _____ году _____
(наименование образовательного учреждения)

Аттестат (диплом) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Дата предоставления оригинала документа государственного образца (аттестата) ____ . ____ 201__ года

Подпись поступающего _____ Дата «_____» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме, с правилами приема в учреждение, с правилами внутреннего распорядка техникума ознакомлен (а):
Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С правилами проживания в общежитии ознакомлен(а): (для нуждающихся)

Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Необходимость создания условий для обучения (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

Да\нет какие _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм, чистоты и порядка в учреждении согласен (согласна) к привлечению к общественно-полезному труду _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись родителей или законных представителей несовершеннолетнего поступающего:

_____ (подпись)

_____ (статус, Ф.И.О.)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

Зачисление: Решение приемной комиссии. Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Директор КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» _____ / _____ /
Примечания: _____

Отчисление: _____

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)